ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

PŘI ZŠ ARBESOVA 30, JABLONEC NAD NISOU

AKTUALIZOVÁNO 28.8.2025

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

- **Název školy:** Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 30, příspěvková organizace
- **Adresa školy:** Arbesova 30, 466 04 Jablonec nad Nisou
- **Ředitel školy:** Mgr. Tomáš Saal
- **Zástupce ředitele:** Mgr. Radka Mašíčková; Mgr. Michaela Hanyšová
- **Vedoucí školní družiny:** Jaroslava Radostová
- **Kontakty:** tel.: 483 737 111, e-mail: info@arbesovka.cz
- **IČO:** 727 43 271
- **DIČ:** CZ 727 43 271
- **Zřizovatel:** Město Jablonec nad Nisou, okres Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, Jablonec nad Nisou, 467 51 (IČO: 00 262 340)
- **Platnost dokumentu od:** 1. 9. 2025
- Zaměstnanci školy seznámeni dne 29. 8. 2025 na pedagogické radě.

OBSAH:

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY 3
2. VYBAVENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY 3
2.1 PROSTOROVÉ....3
2.2 MATERIÁLNÍ....3
2.3 HYGIENICKÉ 4
3. KONKRÉTNÍ CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ....4
4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ 4
5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ 6
6. KLÍČOVÉ KOMPETENCE A JEJICH VÝCHODISKA 7
7. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ....7
8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ....8
9. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP) A ŽÁKŮ NADANÝCH....10
10. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ 11

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, určené pro žáky I. stupně. Celková **kapacita školní družiny je stanovená na 180 žáků**. Zájmové vzdělávání je v souladu s § 2 odst. 3 školského zákona veřejnou službou a tvoří významný vzdělávací pilíř školy, nikoli pouze servisní službu pro rodiče. Není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Jejím posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní i fyzické potřeby a rozmanité zájmy žáků, učí je ušlechtilé zábavě. Školní družina plní též funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před a po skončení vyučování.

Zájmové vzdělávání, které provádí školní družina, probíhá především vlastní činností žáků, jejich interakcí s okolím a získanou vlastní zkušeností.
Základním prostředkem práce v družině je hra, která nabízí možnosti vstupu do nejrůznějších rolí, situací, vztahů a odehrává se ve skutečném či navozeném prostředí. Vše má být založeno na přímých zážitcích z činnosti, vycházející částečně z individuální volby, dětské zvídavosti, potřeby.

Plnění odborné a pedagogické kvalifikace u všech pedagogických pracovníků školní družiny je plně v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících a ověřuje se výhradně z personálních podkladů vedení školy; ŠVP proto neuvádí konkrétní jmenné seznamy ani výčet legislativních kvalifikačních cest.

2. VYBAVENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2.1 PROSTOROVÉ

Školní družina se nachází v areálu školy v patře jednoho ze tří pavilonů. Školní družinu **tvoří celkem 6 oddělení**. Pro každodenní činnost užívá vlastních prostor, přičemž jednotlivá oddělení mají k dispozici své kmenové třídy a určené společné prostory tak, aby bylo zajištěno optimální zázemí pro všechny zapsané žáky.
Pro svoji potřebu můžeme využívat dvě tělocvičny, školní hřiště. Díky sponzorskému daru máme vybavenou keramickou dílnu. Pro kroužek vaření využíváme školní kuchyňku.

2.2 MATERIÁLNÍ

V každém oddělení je místnost pokryta kobercem, kterého žáci využívají ke hře se stavebnicemi, při rozhovorech a odpočinkové činnosti. Pro rukodělné a jiné zájmové činnosti je místnost vybavena stoly a židličkami. Na výzdobě prostor se podílejí žáci a využívají výsledků své tvořivosti.
Pro herní činnosti si mohou žáci vybírat stavebnice, hračky, stolní hry, pexesa, kvarteta. Vše je umístěno tak, aby si je mohly brát i ukládat samostatně a máme stanovená pravidla pro jejich využívání.

Knihovnička je vybavena dětskými knížkami různého žánru, časopisy, brožurami s hádankami a kvízy.
V každé družině máme potřeby pro výtvarnou činnost – voskovky, pastelky, vodové barvy, tuše, papíry. Další materiál je průběžně dokupován.
Pro poslechové činnosti používáme CD přehrávač a TV v odděleních.
Pro aktivitu venku si žáci mohou vybrat sportovní náčiní – různé druhy míčů, švihadla, skákací gumy, lana, obruče, pálky na stolní i líný tenis, badminton, koloběžky. Tyto pomůcky musíme na hřiště nosit. Oděv a obuv si žáci ukládají ve své skříncе v šatně. Na obědy přechází do jiného pavilonu.

2.3 HYGIENICKÉ

Samozřejmostí je sociální zázemí jak v hlavní budově, tak v pavilonu a v tělocvičně. Pitný režim je v družině zabezpečen.

3. KONKRÉTNÍ CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- naučit základním znalostem a řemeslným dovednostem
- rozvíjet motorické dovednosti a upevňovat pracovní návyky
- vést k rozvoji logického myšlení
- umožnit rozvoj tvořivosti, představivosti, fantazie
- rozvíjet estetické cítění a chování
- podpořit kladný vztah k výtvarnému umění
- rozvíjet cit pro materiál
- posilovat pozitivní vztah k okolí (společnost, příroda, společné dědictví lidstva)
- rozvíjet poznatky o jiných kulturách
- rozvíjet schopnost komunikace
- vést ke schopnosti samostatně pracovat
- vést k systematické práci, k trpělivosti a vytrvalosti
- rozvíjet pohybové schopnosti, a to zejména obratnost, rychlost, pružnost
- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní
- rozvíjet morálně volní vlastnosti a smysl pro fair play

4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

V časové organizaci zájmového vzdělávání striktně rozlišujeme délku docházky žáka, koncepční období celého programu a aktuální časový rozvrh činností:

- **Délka účasti žáka:** Je dána obdobím, na které je konkrétní žák k zájmovému vzdělávání přijat – zpravidla na dobu jednoho školního roku.

- **Plánovací období ŠVP:** Tento koncepční dokument (ŠVP ŠD) je sestaven a vydán na **plánovací období čtyř let**.
- **Aktuální roční, týdenní a denní rozvržení činností:** Určuje operativní časové rozložení práce v jednotlivých odděleních v průběhu aktuálního školního roku.

Rámcový roční plán a rozložení tematických celků

Vzdělávací obsah zájmového vzdělávání je rozdělen do integrovaných tematických bloků, které se cyklicky opakují a přizpůsobují ročnímu období, tradicím a aktuálnímu věkovému složení dětí v odděleních. Tento podrobný rozpis činností na konkrétní školní rok je zpracován v **Celoročním plánu školní družiny, který tvoří jasně označenou přílohu tohoto ŠVP**.

Rámcový denní a týdenní režim školní družiny

Týdenní rozvržení činností zohledňuje unavitelnost žáků, střídání řízených aktivit s volnou hrou a zajištění odpočinku. Zájmové vzdělávání se poskytuje po dobu trvání školního roku (v době prázdnin se provoz po dohodě se zřizovatelem přerušuje).

Rámcový denní režim družiny:

- **6:00 – 7:40** | Ranní družina: Spontánní hry, klidové a individuální činnosti, rozhovory. Odchod žáků na vyučování.
- **11:40 – 13:00** | Hygiena, oběd v pavilonu školní jídelny, odpočinková a klidová činnost po obědě (čtení, poslech, deskové hry).
- **13:00 – 15:00** | Řízená zájmová činnost (výtvarná, rukodělná, hudební), rekreační a sportovní aktivity na školním hřišti nebo v tělocvičnách.
- **15:00 – 16:30** | Koncová družina: Spontánní aktivity dětí, hry dle vlastního výběru, individuální příprava na vyučování (didaktické hry, kvízy), průběžný odchod žáků domů.

Finanční podmínky a omezení provozu

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině stanoví zřizovatel na období školního roku podle § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. Částka za zájmové vzdělávání činí 2 000 Kč za školní rok, přičemž se platí 1 000 Kč za každé pololetí. Ředitel informuje zákonné zástupce o její výši a stanoví splatnost a případné splátky.

Je-li v kalendářním měsíci provoz školní družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží podle § 11 odst. 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb. O konkrétní výši tohoto poměrného snížení informuje ředitel školy zákonné zástupce.

5. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny níže uvedené formy činností plně odpovídají charakteru školní družiny podle § 2 a § 8 vyhlášky č. 74/2005 Sb. a prolínají se celým denním režimem:

- **pravidelné činnosti** – vycházejí z dlouhodobého plánu týdenních činností ŠD, jsou organizované vychovatelkami; individuální i společné hry, pohybové aktivity, tvořivé činnosti, vzájemnou komunikaci na různá témata; naplňování základních životních a hygienických potřeb atd.;
- **spontánní činnosti** – realizované v době ranních a koncových činností ve ŠD; spontánní pohybové činnosti při pobytu ve venkovních prostorách školy, spontánní hry a vzájemné rozhovory žáků, činnosti podle návrhu žáků aj.;
- **příležitostné činnosti** – aktivity, které nejsou pravidelnou součástí týdenní skladby činností ŠD, např. dílničky, besídky, divadelní představení, rozhovory s hosty. Na tyto specifické akce se mohou individuálně přihlašovat i žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné denní docházce, jakož i další zájemci z řad žáků školy v rámci volné kapacity;
- **odpočinkové činnosti** – klidové činnosti v sedu nebo v lehu na karimatce po obědě nebo v jiných částech denního režimu, zaměřené na odstranění únavy žáků;
- **příprava na vyučování** – dobrovolná a individuální forma vzdělávání realizovaná formou didaktických her, kvízů, logických rébusů či samostatného vypracování úkolů na základě domluvy se zákonnými zástupci.

Zákonné předpisy sice dovolují účast žáků nepřihlášených k pravidelné denní docházce na některých činnostech družiny (např. formou individuálního přihlašování na konkrétní příležitostné akce), **neukládají však družině povinnost bez dalšího přijímat každého nepřihlášeného žáka**. Účast těchto žáků je vždy limitována volnou kapacitou daného oddělení a schválením vedoucí vychovatelky.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou:

- **pravidelné denní docházky** = pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- **pravidelné docházky** = pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou,
- **nepravidelné a příležitostné docházky** = nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je výše uvedeno.

6. KLÍČOVÉ KOMPETENCE A JEJICH VÝCHODISKA

Kompetence je souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Kompetence se vzájemně prolínají, žáci je získávají od dětství.

- **I. Kompetence k učení:** Žák vybírá vhodné způsoby, vyhledává, třídí informace, samostatně pozoruje, experimentuje, dokončuje práci, posuzuje práci. Klade si otázky a hledá odpovědi.
- **II. Kompetence k řešení problémů:** Žák si všímá problémů, samostatně je řeší, započaté činnosti dokončí, ověřuje prakticky správnost řešení.
- **III. Kompetence komunikativní:** Žák formuluje své myšlenky, naslouchá druhým, vyjadřuje své názory, ovládá řeč, komunikuje bez ostychu s dětmi i s dospělou osobou. Vyjadřuje své pocity řečí – kultivovaná komunikace.
- **IV. Kompetence sociální a personální:** Žák se podílí na příjemné atmosféře v týmu, diskutuje, respektuje druhé, dokáže spolupracovat ve skupině, uvědomuje si odpovědnost za své chování a přispívá k dobrým vztahům v oddělení.
- **V. Kompetence občanské, činnostní a pracovní:** Žák si je vědom svých práv i povinností, dodržuje pravidla slušného chování a vnitřního řádu družiny, chrání životní prostředí a váží si věcí i práce druhých. Bezpečně a odpovědně zachází s materiály a vybavením družiny.
- **VI. Kompetence k trávení volného času:** Žák dokáže smysluplně plánovat a organizovat svůj volný čas, vybírá si zájmové činnosti podle svých individuálních potřeb, rozvíjí své talenty a umí kompenzovat školní únavu vhodným odpočinkem či pohybem.

7. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

- Naše škola její okolí
- Školní prostředí
- Ideální režim dne
- Poznávání přírody
- Zdravý životní styl

Naše škola a její okolí

Poznáváním nejbližšího okolí, organizace školy, družiny, určení významných objektů, jejich návštěvy (knihovna, obecní úřad, městská policie, požární zbrojnice), orientace v prostoru a čase (odhadnout vzdálenost v čase, kopec, serpentina, vrchol, úpatí), beseda o našem městě – historie. Bezpečnost na cestě do školy, vycházkách, dopravní výchova. (Kompetence činnostní a občanské).

Školní prostředí

Osvojení zásad vhodného a společenského chování, tolerance, empatie, vzájemná úcta, komunikace slovní i mimo slovní, dodržování pravidel stolování, předcházení šikaně, zařazení prvků mediální výchovy (co děti shlédly, slyšely, práce s internetem – vyhledávání informací). (Kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální)

Ideální režim dne

Budování a dodržování správného režimu, vytváření pravidelných návyků, umět využít správně a účelně svůj volný čas (základy pro využívání smysluplných volnočasových aktivit). (Kompetence k trávení volného času).

Poznávání přírody

Vycházky a pobyty v přírodě, pozorování změn, určování, využití encyklopedií, následné výtvarné zpracování, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova – ochrany přírody – ochrana přírody. (Kompetence k učení).

Zdravý životní styl

Poznáváním sebe sama, poučení a péče o zdraví a nemocech, zdravotní prevence, osobní hygiena a čistota, poučení o úrazech a jejich předcházení, umět ošetřit drobná poranění. Besedy na toto téma, v rámci prevence plavání, saunování, nové pohybové hry v místnosti, tělocvičně, terénu, relaxační cvičení, dodržování pitného režimu. (Kompetence komunikativní, sociální a interpersonální, občanské).

8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínkou pro přijetí žáka k zájmovému vzdělávání je odevzdání řádně vyplněné **písemné přihlášky (zápisního lístku)**. V souladu s **§ 9 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb.** je na této přihlášce písemně a jednoznačně určen rozsah docházky žáka (dny a čas pobytu) a konkrétní způsob odchodu žáka z družiny.

Kritéria pro přednostní zařazování mladších žáků prvního stupně (zpravidla žáků 1. a 2. tříd) plně respektují **zásadu předvídatelnosti a rovného přístupu** k zájmovému vzdělávání podle § 2 školského zákona a nesmí vykazovat znaky nedůvodné diskriminace. Přesné znění bodového systému a kritérií přijímání pro daný školní rok zveřejňuje ředitel školy na přístupném místě.

Doba přijetí a běžné ukončení účasti

Žák je do školní družiny přijímán k zájmovému vzdělávání **vždy na období jednoho školního roku**. Účast žáka v družině pak běžně **končí posledním dnem příslušného školního roku** (31. srpna) nebo uplynutím sjednané doby. **Doklad o ukončení zájmového vzdělávání se nevydává.**

Forma a způsoby ukončení zájmového vzdělávání

Účast žáka ve školní družině může být předčasně ukončena následujícími způsoby:

1. **Dobrovolné odhlášení ze strany zákonných zástupců:**
   Zákonný zástupce může žáka ze školní družiny kdykoli během školního roku odhlásit. Odhlášení musí být provedeno **písemnou formou** a doručeno vedoucí školní družiny nebo řediteli školy. Účast končí k datu uvedenému na odhlášce, nejčastěji k poslednímu dni kalendářního měsíce.
2. **Ukončení z důvodu neplacení úplaty za zájmové vzdělávání:**
   Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, **nedochází k automatickému vyloučení žáka**. Škola nejprve situaci řeší zasláním písemné výzvy k úhradě dlužné částky a určením náhradního termínu splatnosti.
   a. Zákonný zástupce má možnost v této lhůtě požádat ředitele školy o **snížení nebo prominutí úplaty** ze sociálních či jiných závažných důvodů (viz podmínky níže).
   b. Pokud zákonný zástupce dluh neuhradí ani v náhradním termínu, nereaguje na výzvy a nepožádá o snížení/prominutí, může ředitel školy rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání žáka.
3. **Kázeňské vyloučení ze zájmového vzdělávání:**
   Ředitel školy může v souladu se školským zákonem a vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny v případě **opakovaného závažného porušování** vnitřního řádu školní družiny, pravidel bezpečnosti a slušného chování, nebo pokud žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních dětí či zaměstnanců.
   a. Rozhodnutí o vyloučení předchází projednání se zákonnými zástupci žáka a písemné upozornění na možnost vyloučení.
   b. Kázeňské vyloučení nabývá účinnosti dnem uvedeným v písemném rozhodnutí ředitele školy.

Snížení nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

O snížení nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině **rozhoduje ředitel školy** podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a v souladu s příslušnými přechodnými ustanoveními.

Snížení nebo osvobození od úplaty **není bezvýjimečným automatickým nárokem** všech níže uvedených osob. Podmínkou pro zahájení řízení je podání písemné žádosti zákonného

zástupce řediteli školy a **řádné prokázání rozhodných skutečností** (předložení příslušných potvrzení a dokladů o nároku na sociální podporu či dávky).

Ředitel školy může na základě posouzení rozhodnout o snížení nebo osvobození od úplaty v těchto případech:

- Žadatel je účastníkem nebo zákonným zástupcem účastníka, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
- Žadatel je zákonným zástupcem účastníka, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o osobu závislou na péči jedné osoby ve stupni III nebo IV.
- Žadatel je fyzickou osobou, která o účastníka osobně pečuje a které náleží odměna pěstouna.
- Žadatel prokáže nárok na přídavek na dítě (podle zvláštního právního předpisu) formou „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Osvobození či snížení úplaty se poskytuje pouze na období, po které zákonný zástupce prokáže splnění výše uvedených podmínek. Pokud dojde ke změně rozhodných skutečností, je zákonný zástupce povinen tuto změnu škole neprodleně písemně oznámit.

9. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP) A ŽÁKŮ NADANÝCH

Školní družina vytváří podmínky pro rozvoj nadání a pro inkluzivní zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Respektuje jejich individualitu a přizpůsobuje průběh zájmového vzdělávání tak, aby se mohli plnohodnotně zapojit do všech činností.

Pro zajištění úspěšného průběhu vzdělávání žáků se SVP uplatňuje družina tato pravidla:

- **Konkrétní úpravy činností:** Podle potřeb konkrétního žáka jsou průběžně upravovány metody práce, organizace činností, způsoby komunikace a jsou využívány vhodné kompenzační či speciální didaktické pomůcky.
- **Podpůrná opatření 1. stupně:** Tato základní opatření (např. úprava režimu, mírné metodické úpravy, organizační podpora) poskytuje školní družina **i bez doporučení** školského poradenského zařízení (ŠPZ), a to na základě vlastního pozorování, pedagogické diagnostiky a dohody s třídním učitelem.
- **Podpůrná opatření 2. až 5. stupně:** Vyšší stupně podpory jsou žákovi poskytovány výhradně na základě **doporučení školského poradenského zařízení** (PPP, SPC) a po předchozím **písemném informovaném souhlasu** zákonného zástupce.
- **Koordinace podpory:** Vychovatelky úzce spolupracují a koordinují postupy s rodinou žáka, s učiteli základní školy (předávání informací o unavitelnosti,

zdravotním stavu či specifických projevech žáka) a s příslušným školským poradenským zařízením.

- **Vyhodnocování a personální zajištění:** Účinnost poskytovaných podpůrných opatření se průběžně vyhodnocuje. Výstupy z tohoto hodnocení se bezprostředně promítají do organizace práce a do **bezpečného personálního zajištění** oddělení (např. zohlednění sníženého počtu žáků v oddělení, využití sdíleného asistenta pedagoga apod.) tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáka se SVP ani ostatních účastníků.

10. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Zajištění bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví je základní podmínkou pro veškerou činnost školní družiny. Režim zájmového vzdělávání plně zohledňuje potřeby dětí, jejich bezpečnostní rizika a postupy při mimořádných situacích.

Poučení žáků

Na počátku školního roku (při prvním nástupu do družiny) a následně před každou specifickou aktivitou (prázdniny, výlety, akce mimo areál školy, práce v dílně, vaření) jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech chování, bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ). Záznam o poučení je evidován v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka

- **Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagoga je stanoven ředitelem školy na maximálně 30 žáků v jednom oddělení** pro standardní a běžné činnosti v kmenových třídách družiny. Tento limit je nastaven s ohledem na charakter činností tak, aby vychovatel/ka mohl/a samostatně a bezpečně vyřešit všechny běžné situace.
- Při **rizikovějších aktivitách** (např. vycházky mimo areál školy, sportovní soutěže na veřejných prostranstvích apod.), při specifických činnostech nebo v případě začlenění žáků s vyšším stupněm podpůrných opatření (SVP) ředitel školy zajišťuje **bezpečné personální zajištění**. Toho se dociluje buď snížením počtu žáků na pedagoga v dané skupině, přítomností asistenta pedagoga, nebo dočasným posílením o dalšího pedagogického pracovníka.
- K zajištění bezpečnosti dochází rovněž při nutném **slučování oddělení** (např. v ranní či koncové družině), kdy je počet dětí operativně kontrolován a personálně pokryt tak, aby nikdy nepřekročil stanovené bezpečné limity na jednoho pracovníka.

Bezpečnost při pobytu venku a pitný režim

Při pobytu na školním hřišti, zahradě nebo při vycházkách vychovatelky trvale sledují bezpečnost dětí a stav herních prvků. V průběhu celého dne je v družině trvale zabezpečen a monitorován pitný režim – žáci mají možnost doplňovat si nápoje v prostorách družiny i během aktivit venku.

Jednoznačný okamžik a způsob předání dítěte při odchodu

- Odchod žáka ze školní družiny se uskutečňuje **výhradně na základě údajů uvedených na zápisním lístku** (přesné dny, časy a určení, zda žák odchází sám nebo v doprovodu konkrétních osob).
- Jakékoli mimořádné změny odchodu nebo vyzvedávání jiné než zapsané osoby musí zákonný zástupce doložit **předem písemně** (písemná omluvenka s datem, časem, podpisem a určením doprovodu). Na telefonické nebo ústní žádosti žáka nelze z bezpečnostních důvodů brát zřetel.
- **Jednoznačný okamžik předání:** Odpovědnost školy za bezpečnost žáka končí přesným okamžikem, kdy vychovatelka žáka prokazatelně propustí na základě pokynu k odchodu a žák opustí prostor oddělení družiny směr šatna.
- **Vyzvedávání bez vstupu do budovy:** V případě, kdy rodič či doprovod z organizačních důvodů nevstupuje do budovy školy, je využíván interní komunikační systém školy (školní telefon). Způsob předání je v tomto momentu striktně definován: vychovatelka po ověření totožnosti vyzvedávajícího vysílá žáka z oddělení a v ten moment přebírá doprovod za dítě plnou odpovědnost v prostoru před budovou školy. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

Evidence úrazů a návaznost na postup školy

Každý, i drobný úraz žáka, ke kterému dojde v době pobytu v družině, je žák povinen neprodleně nahlásit vychovatelce. Vychovatelka poskytne první pomoc, zajistí případné lékařské ošetření a bezodkladně informuje zákonné zástupce žáka a vedení školy.

- Všechny úrazy jsou okamžitě zaznamenávány do **Knihy úrazů školní družiny**.
- Následný postup (vyplnění záznamu o úrazu, hlášení pojišťovně a ČŠI) probíhá v plné návaznosti na vnitřní směrnici a obecný závazný postup Základní školy Arbesova.

Používání elektronických zařízení ve školní družině

Pro zajištění bezpečnosti žáků, ochrany jejich zdraví a nerušeného průběhu zájmového vzdělávání platí v prostorách školní družiny a při akcích pořádaných družinou omezení používání osobních elektronických zařízení (zejména mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů apod.).

Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny. **Toto omezení se nevztahuje na používání elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů** (např. kontinuální monitorování hladiny cukru v krvi u diabetiků apod.). V takovém případě jsou zákonní zástupci povinni o této nezbytnosti a rozsahu používání zařízení předem písemně informovat vedoucí školní družiny nebo vychovatelku daného oddělení.

Odpovědnost za škodu na majetku školy

Případná náhrada škody na majetku školy, kterou žák způsobí záměrně nebo z důvodu hrubého porušení vnitřního řádu školní družiny, se řeší podle příslušných ustanovení občanského zákoníku s přihlédnutím k okolnostem konkrétního případu. V takové situaci škola neprodleně projedná vzniklou škodu se zákonnými zástupci žáka a dohodne se na způsobu a rozsahu její nápravy (např. uvedení do původního stavu nebo finanční náhrada).

V Jablonci nad Nisou, dne 1.9.2025

Mgr. Tomáš Saal, ředitel školy