Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 30, příspěvková organizace se sídlem Arbesova 4015/30, Jablonec nad Nisou	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Spisový / skartační znak	**A.1. A10**
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Saal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Tomáš Saal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

A Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1) Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci zletilých a nezletilých žáků.

3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

4) Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) b) dodržovat Školní a Vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a Školním nebo Vnitřním řádem.

5) Zletilí žáci jsou dále povinni

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

B Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

6) Při potřebě řešit prospěch či chování žáka pozve třídní učitel či jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k projednání dané věci. Z jednání je pořízen zápis podepsaný všemi zúčastněnými.

7) Návštěvy zákonných zástupců žáka ve škole přijímá pedagogický pracovník v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování či přestávek. Při řešení problémů si přizve k jednání dalšího pedagogického pracovníka nebo vedení školy.

8) Při přetrvávajících problémech kontaktuje třídní učitel výchovného poradce (v případě potřeby i školního psychologa) a spolu se zákonným zástupcem žáka řeší situaci. Ze všech jednání je pořízen zápis podepsaný všemi zúčastněnými.

9) Nedojde-li k nápravě chování či prospěchu, škola svolá výchovnou komisi.

10) Žáci a jejich zákonní zástupci mohou na základě vlastního uvážení využívat služby výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa.

C Provoz a vnitřní režim školy

1) Budova školy

a) Pravidelný provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:30 hodin.

b) Školní budova se otevírá v 6:30 pouze pro žáky navštěvující školní družinu, vstup ostatním žákům je umožněn 20 minut před začátkem vyučování, tj. v 7:40 hodin.

c) Žáci vstupují do budovy pouze hlavním vchodem, stejnou cestou školu opouštějí.

d) Žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději v 7:55 byli připraveni na výuku.

e) Po příchodu do budovy školy žáci odkládají obuv a oděvy do šatních skříněk. Přezouvají se do domácí obuvi (výjimku tvoří sportovní obuv na tělesnou výchovu a pracovní obuv na pracovní činnosti).

f) Žáci se v prostoru šaten zbytečně nezdržují.

g) Zákonní zástupci a další osoby do prostor šaten z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují (výjimka je umožněna zákonným zástupcům žáků 1. tříd po dobu měsíce září).

h) Prostor šaten se v 7:55 uzamyká.

i) V průběhu vyučování vstupují žáci do prostoru šaten pouze se svolením vyučujícího.

j) Vstup do budovy školy v době od 7:55 do 11:40 je možný pouze hlavním vchodem, a to po použití zvonku na sekretariát školy, popř. vedení školy.

k) Účastníci zájmových kroužků, nepovinných předmětů a mimoškolních akcí vstupují do budovy v doprovodu pověřené osoby, která nad nimi zajišťuje dohled do doby, než budovu opustí.

l) Žáci v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají možnost opustit budovu školy. Škola za ně v tomto čase nenese právní zodpovědnost. Do budovy školy se dostaví 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.

m) Žáci čekající na odpolední vyučování ve škole se zdržují v prostorách šaten. Na bezpečnost a ochranu zdraví žáků dohlíží po tuto dobu pověřený zaměstnanec školy.

n) Žáci vstupují do ředitelny, sborovny, kabinetů, odborných učeben a provozních místností pouze na vyzvání zaměstnanců školy.

o) Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogičtí pracovníci postupují podle plánu dohledů.

p) V zájmu zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy je cizím osobám zakázán nenahlášený pohyb po školní budově.

q) Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V případě pohybu cizí osoby ve škole uvědomí žáci nejbližšího pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy.

r) Žáci mají zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy.

s) Žáci dodržují pravidla slušného chování - zdraví všechny dospělé osoby v budově školy hlasitým a zřetelným „Dobrý den“, slušně žádají a děkují, při hovoru s druhým nežvýkají, neskáčou druhému do řeči.

t) V budově školy nenosí pokrývku hlavy.

u) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a jiných omamných látek a ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně v lavicích, skříních ve třídách, kabinetech či sborovně.

2) Vyučování

a) Žáci se účastní vyučování dle platného rozvrhu, se kterým jsou seznámeni na začátku školního roku.

b) S volnými dny, které vyhlašuje ředitel školy, a s úpravami rozvrhu hodin, které nastanou během školního roku, jsou zákonní zástupci žáka vždy seznámeni prostřednictvím elektronických žákovských knížek.

c) O aktuálních změnách souvisejících s odlišnou dobou ukončení vyučování budou žáci a jejich zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek nebo webových stránek školy.

d) Vyučování začíná v 8:00 hodin.

e) Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí zvoněním.

f) Žáci jsou připraveni na vyučování nejpozději 5 minut před zahájením příslušné vyučovací hodiny.

g) Na začátku každé vyučovací hodiny žáci vyčkávají příchodu vyučujícího na svých místech.

h) Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu žáci zdraví povstáním.

i) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování a zpracovávají zadané úkoly.

j) Na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Na hodiny tělesné výchovy, pracovních činností a výtvarné výchovy mají vhodný oděv a obuv.

k) Během vyučovací hodiny se žáci řídí pokyny vyučujícího. Nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se Školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

l) Během vyučovací hodiny žáci nekonzumují potraviny, není-li příslušným vyučujícím stanoveno jinak.

m) Po ukončení vyučování dávají žáci všechny židle v učebnách na lavice.

n) Po poslední vyučovací hodině odvádějí vyučující všechny žáky do šaten, následně pak některé do školní jídelny. Žáky přihlášené do školní družiny předávají vychovatelkám. Po ukončení vyučování nebo po odchodu ze školní jídelny se žáci ve škole nezdržují, samostatně odcházejí domů.

o) Po opuštění školy je za žáky zodpovědný jejich zákonný zástupce.

p) Zaměstnanci školy dbají, aby žáci dodržovali základní hygienické návyky. Dle zvážení umožní žákům opustit učebnu na dobu nezbytně nutnou.

q) Činnost v odborných učebnách a odděleních školní družiny se řídí vlastními provozními řády. Žáci jsou s nimi seznámeni na začátku školního roku.

r) Mobilní telefon, chytré hodinky a další elektronická zařízení nosí žáci do školy na vlastní zodpovědnost. Tyto předměty mají žáci u sebe, neodkládají je na místech, kde by mohlo dojít k jejich odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, pokud nemohou mít tyto předměty u sebe, odkládají je na místě určeném vyučujícím. Při vyučování musí být telefon, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení vypnuta nebo přepnuta do režimu, ve kterém nejsou aktivní. Pokud není vyučujícím stanoveno jinak, musí být mobilní telefon uložen ve školní tašce.

s) Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům v rámci domácí přípravy domácí úkoly (například: referáty, laboratorní úlohy, procvičování, mimočítanková četba, recitace...) a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

   Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.

   Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.

   Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná.

   Specifická situace je v 1. ročníku, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí.

3) Třídnické hodiny

a) Škola zařazuje do rozvrhu třídnické hodiny, zpravidla jednou za 2 měsíce.

b) Žáci i rodiče jsou o jejich konání informování prostřednictvím změny rozvrhu.

c) Náplň třídnické hodiny se řídí aktuálními potřebami třídy, případně doporučením školského poradenského pracoviště

4) Povinnosti žákovské služby

a) V každé kmenové třídě určuje třídní učitel dvoučlennou žákovskou službu. V této činnosti se žáci střídají dle pokynů třídního učitele, většinou po týdnu.

b) Služba dohlíží na dodržování čistoty a pořádku ve třídě či odborných učebnách, myje tabuli, zajišťuje vyzvednutí a vracení pomůcek na vyučování, dbá o dostatečné množství křídy.

c) Třídní služba hlásí na začátku každé hodiny vyučujícímu nepřítomné žáky, přehled zapomenutých úkolů a pomůcek na vyučování.

d) V případě, že se vyučující nedostaví do pěti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy, řediteli školy, popřípadě na sekretariátu školy.

e) Po ukončení každé vyučovací hodiny, po které následuje odchod z odborné učebny či jiné třídy, zodpovídá za srovnání lavic, smazanou tabuli a uzavření vody.

f) Po ukončení vyučovací hodiny, která je zaznamenána v třídním rozvrhu jako poslední, je služba povinna dohlédnout na umístění židlí na školní lavice a provést základní úklid třídy.

g) Zjištěné nedostatky a závady hlásí služba vyučujícímu.

5) Přestávky

a) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut.

b) Přestávky žáci využívají k občerstvení, relaxaci a přípravě na další vyučovací hodinu.

c) O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu. Žáci navštěvují sociální zařízení ve svém podlaží. Šetří vodou, elektrickou energií a hygienickými potřebami.

d) Během první a druhé přestávky mohou žáci využít služeb školního bufetu.

e) Žáci se během přestávek zbytečně nezdržují v jiných třídách. Chovají se tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků a dalších osob, neopouštějí budovu školy.

f) Okna v učebnách jsou během přestávek zavřená (výjimkou jsou ventilační okna), dveře do učebny otevřené.

g) Přesuny žáků do odborných či jiných učeben započínají těsně před začátkem výuky dle pravidel dohodnutých s příslušným vyučujícím na počátku školního roku.

h) Žákům není dovoleno v době mimo jejich vyučování rušit výuku ostatních tříd, zdržovat se bez pedagogického dohledu v prostorách školy a na školním pozemku.

i) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků během přestávek zajišťuje škola dohledy, vykonávanými svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

j) Časový rozvrh přestávek a přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohledy probíhají.

k) Žáci se řídí pokyny dohlížejícího zaměstnance.

l) Mobilní telefon žáci používají o přestávkách tak, aby nerušili své okolí.

6) Akce konané mimo budovu školy

a) Škola pro plánování akcí, které se konají mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví daná pravidla. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagogický pracovník s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.

b) Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména zodpovědných osob, popřípadě vedoucího akce.

c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při těchto akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

d) Organizující pedagogický pracovník zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po ukončení akce pedagogický pracovník dále nezodpovídá za zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou. Zákonný zástupce žáka je povinen svým podpisem potvrdit tyto informace do žákovské knížky či přiloženého formuláře.

e) Při organizaci výuky, která se uskutečňuje mimo budovu školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

f) Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě nebo nesplňuje-li předem dané podmínky, a proto se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy na řádné vyučování. Při přesunu z místa srazu do školního zařízení přebírají za žáka zodpovědnost zákonní zástupci. Ti jsou vždy o této skutečnosti neprodleně informováni zaměstnancem školy.

D <u>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Školské zařízení má dle zákona povinnost nepřijmout dítě školního kolektivu, které jeví známky akutního přenosného onemocnění.

b) Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem...), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Následně je žák předán zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

c) Mezi akutní přenosné onemocnění patří např. i pedikulóza = přítomnost živých vší. Pedagogové by sami neměli dětem vlasy kontrolovat, aby nerozšířili zavšivení na další děti. Jejich úkolem je co nejdříve, poté co nákazu vizuálně zjistí, informovat zákonné zástupce postiženého žáka. Škola musí informovat zákonné zástupce ostatních žáků o výskytu vší v kolektivu z důvodů nutnosti provádění preventivních opatření u ostatních žáků, kteří byli v kontaktu. Odvšivit žáka je povinností jeho zákonných zástupců. Škola má právo si vyžádat od zákonných zástupců žáka potvrzení úspěšnosti léčby akutního přenosného onemocnění pedikulózou u žáka při jeho návratu do školního kolektivu. V případě, že zákonný zástupce nespolupracuje se školou a opakovaně posílá do kolektivu žáka neodvšiveného, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí. Při hromadném výskytu infekce přichází v úvahu i jiné právní nástroje, např. povinná preventivní prohlídka u odborného lékaře, vyhlášení volných dnů ve smyslu § 24 odst. 2 školského zákona apod.

d) Zaměstnancům školy je zakázáno žákům podávat jakékoli léky bez souhlasu zákonného zástupce.

e) Každý úraz či poranění, ke kterému dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, ihned hlásí žáci vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

f) Při úrazech poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, ev. zajistí ošetření lékařem. Jsou povinni úrazy oznámit vedení školy a vést evidenci do knihy úrazů, popř. vyplnit předepsané formuláře.

g) Žáci i zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného. V rámci svých schopností a možností se pokusí zabránit vzniku škody. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v počítačové učebně a dalších odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků vždy na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při úvodní hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující zápis do záznamového listu. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou jednodenní či vícedenní akcí konanou mimo školu a je stvrzeno do záznamového archu.

2) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

b) Je zakázáno do školy nosit předměty ohrožující zdraví a bezpečnost vlastní či ostatních žáků či narušující výuku. Rovněž se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty.

c) Ve škole a na akcích konaných mimo budovu školu jsou zakázány projevy jakékoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazenosti či ponižování druhého a diskriminace vůči žákům a zaměstnancům školy. Dojde–li k takovým projevům srážejícím lidskou důstojnost, odpovědní zaměstnanci jsou povinni takovéto projevy vyšetřit a navrhnout výchovná a preventivní opatření.

d) Ve všech budovách a prostorách školy a na akcích konaných mimo budovu školy platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a jiných omamných látek.

e) Při nálezu návykové látky u žáka je nutné zajistit bezpečnost žáka i ostatních, zjistit zdravotní stav žáka při jeho případné intoxikaci a zajistit lékařskou pomoc. Vedení školy zajistí kontaktování policie a zákonných zástupců žáka. Žák je izolován až do příjezdu policie, jeho osobní věci nejsou dále nijak prohlíženy.

f) Pokud se žák svěří, že užívá návykovou látku, je třeba, aby se zaměstnanci školy (zejména pedagogičtí pracovníci) nevyhýbali rozhovoru, nabídli žákovi radu a podporu. Dále je nutné, aby ředitel školy a metodik prevence sociálně patologických jevů zajistili další péči dle krizového plánu školy.

g) Do školy a školních prostor (včetně školního hřiště a školní jídelny) mají zakázán vstup osoby pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.

h) Ve škole a na akcích konaných mimo budovu školy je zakázáno pořizování obrazových snímků a zvukových nahrávek a obrazových záznamů, které je upraveno v zákoně č. 89/2012 SB., občanský zákoník. Občanský zákoník stanovuje zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (par. 84 a nás.).

i) Užívání specifických symbolů, které jsou projevem určitého náboženství či víry, lze z důvodu ochrany zdraví (např. v rámci hodin praktického vyučování) omezit jejich užívání na základě domluvy se žákem či jeho zákonným zástupcem. Případně škola nepřipustí dané žáky k výkonu některých činností.

E <u>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</u>

1) Žákům je zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, elektrickými spotřebiči, elektrickými zásuvkami a vypínači bez dozoru pedagogického pracovníka. Žáci nesmí otevírat elektrické rozvaděče, skříňky požárních hydrantů a plynových uzávěrů a nesmí snímat z držáků přenosné hasicí přístroje, popř. jinak s nimi manipulovat.
2) Žákům školy je zakázáno používání vnesených elektrospotřebičů.
3) Každé poškození nebo závady v učebnách, na toaletách či v jiných prostorách školy hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
4) U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR.
5) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6) Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, případně uhradí cenu nové učebnice. Při poškození učebnic uhradí žák částku určenou školou.
7) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
8) Žákovská šatní skříňka bude určena pro dva žáky.
9) Žákovská skříňka slouží výhradně na ukládání pomůcek na TV a osobních věcí, neslouží k ukládání cenných věcí a potravin.
10) Žák zodpovídá za to, že ve skříňce jsou uložené věci uzamčeny.
11) Škola zapůjčí žákovi bezplatně jeden klíč od šatní skříňky na dobu, po kterou bude žák šatní skříňku využívat.
12) Při ztrátě nebo poničení klíče zákonní zástupci uhradí všechny náklady spojené s výměnou zámku.
13) Škola si vyhrazuje právo v odůvodněných případech provést kontrolu žákovských skříněk.

14) Zákonní zástupci mohou podle potřeby provádět kontrolu obsahu žákovské skříňky při konzultačních hodinách nebo dle domluvy s třídním učitelem.
15) Žák nebude žákovskou skříňku polepovat zvenku ani zevnitř nebo ji jiným způsobem poškozovat. Případné svévolné poškození skříňky hradí zákonní zástupci žáka.
16) Dojde–li k poškození žákovské skříňky, žák bezodkladně informuje třídního učitele.
17) Přestane–li žák šatní skříňku využívat (odchod ze ZŠ, změna skříňky, aj.), předává skříňku neporušenou, vyklizenou a čistou spolu s klíčem třídnímu učiteli.
18) V případě ztráty klíče od šatní skříňky vyrozumí žák třídního učitele.

F Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

1) Podpůrná opatření prvního stupně

   a) Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

   b) Pedagog zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej s ředitelem školy.

   c) Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

2) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

   a) Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

   b) Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

c) Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

d) Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

3) Vzdělávání žáků nadaných

a) Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

4) Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

G Podmínky ukládání výchovných opatření

1) Opatření k posílení kázně žáků

a) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

c) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.

d) Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

2) Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitel školy.

a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za příkladnou práci pro třídu, aktivní účast a reprezentaci třídy a školy v soutěžích a olympiádách z jednotlivých předmětů, dlouhodobou úspěšnou školní práci v oblasti prospěchu i chování.

b) Třídní učitel o udělených pochvalách informuje ředitele školy a pedagogickou radu.

c) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za mimořádně příkladnou a úspěšnou školní práci a chování, úspěšnou reprezentaci školy v druhém a dalším postupovém kole soutěží a olympiád (okresní, krajská a celostátní kola), za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy, za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí.

d) Pochvala ředitele školy se uvede na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

e) Udělení pochvaly či jiného ocenění žákům se zaznamenává do dokumentace školy.

H **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

Oznamování a omlouvání nepřítomnosti žáka, uvolňování žáka.

a) Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena.

b) Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka vyučujícího, třídního učitele žáka nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

   A. Jedná-li se o uvolnění z jedné vyučovací hodiny, předá žák či jeho zákonný zástupce písemné oznámení vyučujícímu dané vyučovací hodiny, na kterém bude uvedeno jméno žáka, datum, důvod nepřítomnosti, čas odchodu, přebrání zodpovědnosti a podpis zákonného zástupce.

   B. Jedná-li se o uvolnění žáka z více vyučovacích hodin, předá žák či jeho zákonný zástupce písemné oznámení třídnímu učiteli, na kterém bude uvedeno jméno žáka, datum, čas odchodu, přebrání zodpovědnosti a podpis zákonného zástupce.

   C. Jedná-li se o uvolnění žáka z více dnů, předá žák či jeho zákonný zástupce oznámení třídnímu učiteli na předloženém formuláři, který je uveden v Dokumentech na webových stránkách školy. Toto písemné oznámení nepřítomnosti musí být předloženo minimálně 3 pracovní dny před danou nepřítomností.

d) Odchází-li žák z vyučování před jeho ukončením z důvodu nevolnosti, škola informuje zákonného zástupce žáka. Žák odchází domů v doprovodu zákonného zástupce či v krajním případě jím pověřenou osobou, která za něj v danou chvíli přebírá zodpovědnost.

e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem neznámých důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím Bakalářů v sekci Omluvenky.

f) Nepřítomnost žáka musí být nejpozději do 3 pracovních dnů po návratů žáka do školy omluvena, a to písemně do Omluvného listu v žákovské knížce, a to prostřednictvím Bakalářů v sekci Omluvenky.

g) Nedoložená absence bude považována za neomluvenou.

h) Každá neomluvená absence a absence nasvědčující zanedbávání školní docházky bude projednána pedagogickou radou, která vyvodí patřičné závěry a následná opatření.

i) Každá neomluvená absence a absence nasvědčující zanedbávání školní docházky bude projednána pedagogickou radou, která vyvodí patřičné závěry a následná opatření.

j) Záškoláctvím se rozumí úmyslná absence žáka bez vědomí a souhlasu rodičů či zákonných zástupců, a bez řádného důvodu. Jedná se o vážné porušení školního řádu. Za skryté záškoláctví se považuje situace, kdy je absence formálně omluvena, ale existují důvodná podezření nebo důkazy, že omluvenka neodpovídá skutečnosti (např. záměrně zfalšované nebo nepravdivé omluvení). Škola má právo v takovém případě požadovat potvrzení od lékaře nebo jiného oprávněného subjektu a přehodnotit statut absence. Účelové záškoláctví, tj. záměrné vynechávání výuky ze strany žáka za účelem vyhnutí se školním povinnostem (např. časté rodinné důvody, vyhýbání se testům, neúčast na školních akcích apod.), které je omlouváno zákonným zástupcem je považováno za závažné porušení školního řádu. Při zvýšené četnosti je takové jednání klasifikováno jako neomluvená absence a může vést k udělení výchovných opatření, případně ke spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí dle platné legislativy (např. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon).

I <u>Závažná porušení Školního řádu</u>

<u>Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:</u>

a) Úmyslné vyhýbání se vzdělávání – záškoláctví.

b) Používání fotoaparátů, kamer a notebooků bez předchozího souhlasu zaměstnanců školy.

c) Natáčení někoho bez jeho vědomí a zveřejňování takto pořízených nahrávek.

d) Jakékoli přechovávání a rozšiřování pornografie.

e) Úmyslné poškození školního majetku.

f) Úmyslné poškození či přepisování záznamů v žákovské knížce, písemných pracích či jiných školních dokumentech.

g) Vnášení jakýchkoli zbraní, chemikálií a životu nebezpečných látek do budovy školy.

h) Hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům a ostatním osobám, které se pohybují v prostorách školy.

i) Vulgární vyjadřování a nevhodné chování ve škole i na školních akcí konaných mimo budovu školy.

j) Soustavné narušování vyučování nevhodným chováním.

k) Krádeže, lhaní a úmyslné podvádění.

l) Nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.

m) Fyzické omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování fyzickými dotyky a osahováním.

n) Psychické omezování osobní svobody či týrání žáků a pedagogických pracovníků s následkem zastrašení, ponížení či ohrožení.

o) Propagování jakékoli strany a hnutí směřující k potlačení lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.

p) Obcházet jakýmkoli způsobem systém ověřování platnosti hesla u počítačů a systém zabezpečení softwarového vybavení a konfigurace počítače.

q) Opakovaný podvod při písemných pracích a plagiátorství.

Výše jmenovaná závažná porušení Školního řádu mohou být dle závažnosti řešena ve spolupráci s Policii ČR nebo s pracovníky odboru sociální péče.

J V případě, že se žák ze závažných důvodů neúčastní prezenční výuky, platí následující postup:

a) Zadávání studijních tematických okruhů probíhá jedenkrát za 14 dní prostřednictvím tabulky v Bakalářích. Detailnější informace mohou být doplněny v aplikaci Teams vyučujícími jednotlivých předmětů.

b) Klasifikace vychází z platného školního řádu, to znamená, že žák 2. – 9.ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí.

c) Zadané práce vypracovává žák samostatně a řídí se pokyny vyučujících.

K <u>Poučení o povinnosti dodržovat Školní řád</u>

1) Výjimku ze školního řádu může povolit jen ředitel školy.
2) Tento vnitřní řád školy platí od 1.9.2025 a je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

L Závěrečná ustanovení

a) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025
b) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na stránkách školy
c) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2025.
d) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v Bakalářích, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

2. Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí je možno vydat výpis vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo přestupu na jinou základní školu.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

7. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

8. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

9. Klasifikační stupeň určí pedagog, který vyučuje příslušnému předmětu.

10. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.

11. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky (žáci 1.ročníku v tištěné podobě, žáci 2 – 9.ročníku v elektronické podobě)

- před koncem každého čtvrtletí (žákovská knížka, třídní schůzky, konzultační odpoledne)

- kdykoliv na žádost zákonných zástupců žáka nebo na žádost vyučujícího

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje pedagog zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

14. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

16. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Toto neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

17. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zásady pro hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogy, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními vyučujícími, či dalšími zaměstnanci školy. Po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování Školního řádu během příslušného klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)

- okamžitě v případně mimořádného porušení Školního řádu.

6. V průběhu pololetí je žákovo chování možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření – napomenutí třídního učitele, třídní důtka, ředitelská důtka). Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované porušení Školního řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Výchovná opatření jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pedagogická rada projednává návrhy na udělení důtky ředitele školy, návrhy na sníženou známku z chování na vysvědčení, pochvaly na vysvědčení, analyzuje zvl. příčiny porušování pravidel chování stanovených Školním řádem a navrhuje další postup u problémových žáků. V případě nutnosti je k projednání přestupku žáka svolána mimořádná pedagogická rada.

7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel bez zbytečného odkladu do dokumentace školy.

Zásady pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou na pokyn pedagoga některé práce sami opravovat.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří

- co mu ještě nejde

- jak bude pokračovat dál.

5. Žák je veden k tomu, aby výkony a výsledky své školní práce dokázal objektivně ohodnotit.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, celkové hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření

- předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají tyto předměty: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, informatika, dějepis, člověk mezi lidmi, fyzika, chemie, přírodopis, biologie člověka, zeměpis.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

- kvalita výsledků činností

- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů vyučujícího uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci vyučujícího korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů vyučujícího. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu pedagoga.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí pedagoga. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktického zaměření má předmět pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech

- kvalita výsledků činností

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti

vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci vyučujícího uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí vyučujícího.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci vyučujícího. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci vyučujícího, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí vyučujícího.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí vyučujícího uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí vyučujícího. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají tyto předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti

- kvalita projevu

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a

návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

<u>Stupně hodnocení chování</u>

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 – velmi dobré

b) 2 – uspokojivé

c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného či hrubého přestupku proti Školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu se Školním řádem. Dopouští se takových hrubých přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

<u>Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:</u>

a) prospěl s vyznamenáním

b) prospěl

c) neprospěl

d) nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů

prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů Školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch **Ovládnutí učiva předepsaného osnovami**	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodní otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodní otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagog zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy

- analýzou různých činností žáka

- konzultacemi s ostatními pedagogy a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, školní psycholog)

- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákům přítomných na výuce nejpozději do 14 dnů. Pedagog sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagog rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu celohodinové kontrolní písemné práce informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé písemné klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu pedagogovi nebo vedení školy.

7. Pedagog zajistí zapsání známek také do katalogového listu žáka (~~v písemné~~, či elektronické podobě) a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, pedagog tyto práce uschovává po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci

žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Třídní učitel (případně výchovný poradce) je povinen seznamovat ostatní pedagogy s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv pedagogů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Pedagogové respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí pedagog takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

4. Pedagog klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

7. V hodnocení se přístup pedagoga zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

- při konání opravné zkoušky

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený pedagog, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

b) zkoušející pedagog, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy a nemají nedostatečnou z předmětu s převahou výchovného zaměření,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel vyplní v katalogovém listu žáka informace o vykonané zkoušce.

<u>Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky</u>

1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky, podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole.

4) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

5) Komise pro přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole nebo plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený pedagog zkoušející školy,

b) zkoušející pedagog, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

7) Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu.

8) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří stupněm prospěchu. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

9) O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Hodnocení žáků –cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice tato souvislost bere v úvahu.

Pravidla distanční výuky

1) Distanční výuka probíhá synchronním (online hodiny) a asynchronním (zadávaní úkolů, projektů) způsobem.

2) Asynchronní výuka doplňuje výuku tak, aby byla zhruba pokryta celá časová dotace předmětu.

3) Distanční výuka je pro žáky povinná.

4) Nemohou-li se žáci z jakéhokoli důvodu výuky účastnit, je povinností zákonného zástupce omluvit žáka nejpozději do tří pracovních dnů prostřednictvím systému Bakaláři.

5) Nemůže-li se žák výuky účastnit z důvodu nedostatečného technického vybavení, sdělí tuto skutečnost třídnímu učiteli a ten po dohodě zajistí jiný způsob předávání materiálů.

6) Synchronní výuka probíhá podle rozvrhu online výuky.

7) Vyučující zadávají do kalendáře systému Teams hodiny dle rozvrhu nejpozději den před plánovanou hodinou.

8) Hodinu začíná a končí vyučující.

9) Žáci do hodiny vstupují po zahájení hodiny učitelem.

10) Vyučující odpovídá za správné technické nastavení hodiny (zadání vyučovací hodiny do kalendáře Teams, nastavení parametrů hodiny).

11) Žáci jsou na hodinu řádně připraveni, tzn. mají připravené pomůcky, jsou vhodně oblečeni, nekonzumují při hodině atd. Doporučujeme zajistit žákům k výuce vhodné prostředí tak, aby nebyli při

výuce rušeni.

12) V průběhu distančního vzdělávání je zakázáno pořizování obrazových snímků a zvukových nahrávek a obrazových záznamů, které je upraveno v zákoně č. 89/2012 SB., občanský zákoník. Občanský zákoník stanovuje zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.). Nedodržení tohoto pravidla bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.

13) Prostředí Teams slouží pouze pro školní účely, tzn. žáci si zde neposílají soukromé vzkazy, správné výsledky zadané práce a domácích úkolů atd.

14) V průběhu distanční výuky jsou žáci hodnoceni dle klasifikačního řádu s přihlédnutím ke specifickým podmínkám distančního vzdělávaní.

Pravidla hodnocení

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobrý (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu (48 hodin od prvního zadání úkolu).

16) Vyučující poskytují žákům zpětnou vazbu.